

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Φεβρουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **320**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 23630/17 (1)

Καθιέρωση εργασίας σε βάρδιες σε 24ωρη βάση κατά τις Κυριακές, εξαιρετέες μέρες και νυχτερινές ώρες του προσωπικού της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Σερρών για το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010), με τις οποίες συνίσταται ως ενιαία αποκεντρωμένη μονάδα διοίκησης του κράτους, η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας -Θράκης.

2. Το π.δ. 142/27-12-2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (ΦΕΚ 235/Α'/27-12-2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 6 του ν. 1157/1981 και του άρθρου 23 παρ. 1 και 2 του ν. 1735/1987.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» και του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντίστοιχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 3 της υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27-6-2006 (ΦΕΚ 769/Β'/27-6-2006) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, με τις οποίες εξουσιοδοτούνται οι Γενικοί Γραμματείς Περιφερειών να καθορίζουν με απόφασή τους τις ώρες εργασίας των ΟΤΑ.

7. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α'/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις.»

8. Την αριθ. 14138/15-05-2017 (ΦΕΚ 250/τ.ΥΟΔΔ/ 26-05-2017) (ΑΔΑ:ΩΩ09465ΧΘ7-ΗΜΞ) υπουργική απόφαση περί διορισμού Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης.

9. Την αριθ. 929/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σερρών, με την οποία καθιερώνεται εργασία σε βάρδιες κατά τις Κυριακές, εξαιρετέες μέρες και νυχτερινές ώρες για το προσωπικό της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Σερρών για το έτος 2018, αποφασίζουμε:

1)Την καθιέρωση εργασίας σε βάρδιες σε 24ωρη βάση κατά τις Κυριακές, εξαιρετέες μέρες και νυχτερινές ώρες για το προσωπικό της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Σερρών για το έτος 2018, όπως παρακάτω:

Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων.

1. Κυριακές.

Για κάθε Κυριακή απαιτείται να εργάζεται το εξής προσωπικό:

- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητος 2
- εργάτες καθαριότητος 6
- χειριστής σαρώθρου 2

2. Επίσημες αργίες.

Πρωτοχρονιά, Θεοφάνεια, Καθαρά Δευτέρα, Άγιο Πάσχα, 2η ημέρα του Πάσχα, Πρωτομαγιά, Αγ. Πνεύματος, Κοίμηση της Θεοτόκου, Χριστούγεννα 25, 26/12 και για κάθε μία ξεχωριστά απαιτείται να εργάζεται το εξής προσωπικό:

- εργάτες καθαριότητας 6
- χειριστής σαρώθρου 2
- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητας 2

Μεγάλη Παρασκευή:

- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητος 2
- εργάτες καθαριότητος 16
- χειριστής σαρώθρου 2

Ευαγγελισμός της Θεοτόκου, 29η Ιουνίου, 28η Οκτωβρίου και για κάθε μία ξεχωριστά απαιτείται να εργάζεται το εξής προσωπικό:

- εργάτες καθαριότητας 6
- χειριστής σαρώθρου 2
- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητας 2

Για το νυχτερινό πλύσιμο των οδών της πόλης και για κάθε ημέρα, όπως επίσης κατά τις Κυριακές και εξαιρετέες ημέρες, απαιτείται το εξής προσωπικό:

- οδηγοί -χειριστές βυτιοφόρων 3
- εργάτες καθαριότητος 6
- χειριστής σαρώθρου 2
- επόπτης ή επιστάτης 2

Αποκομιδή απορριμμάτων

1. Κυριακές

Για κάθε Κυριακή απαιτείται να εργάζεται το εξής προσωπικό:

- οδηγοί απορριμματοφόρου 2
- εργάτες καθαριότητος 6
- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητος 2

2. Επίσημες αργίες

Ευαγγελισμός της Θεοτόκου, 29η Ιουνίου, 28η Οκτωβρίου και για κάθε μία ξεχωριστά απαιτείται να εργάζεται το εξής προσωπικό:

- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητος 1
- εργάτες καθαριότητας 6
- οδηγοί απορριμματοφόρου 2

Πρωτοχρονιά, Θεοφάνεια, Καθαρά Δευτέρα, Άγιο Πάσχα, 2η ημέρα του Πάσχα, Πρωτομαγιά, Αγ. Πνεύματος, Κοίμηση της Θεοτόκου, Χριστούγεννα 25, 26/12 και για κάθε μία ξεχωριστά απαιτείται να εργάζεται το εξής προσωπικό:

- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητος 2
- εργάτες καθαριότητας 6
- οδηγοί απορριμματοφόρου 2

Μεγάλη Παρασκευή:

- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητας 3
- οδηγοί απορριμματοφόρων 17
- εργάτες καθαριότητος 34

Νυχτερινή αποκομιδή

1. Για την νυχτερινή αποκομιδή των απορριμμάτων και ανακύκλωσης του Δήμου και για κάθε ημέρα απαιτείται το εξής προσωπικό:

- οδηγοί απορριμματοφόρων 17
- εργάτες καθαριότητος 34
- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητος 2

2) Στο προσωπικό θα παρέχεται μία ημέρα ανάπαυσης ανά εβδομάδα ώστε ο κάθε εργαζόμενος να έχει πενθήμερη εργασία.

Η δαπάνη που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις του ΚΑ. 20.6012.001 ύψους 70.000,00 € του προϋπολογισμού έτους 2018 του Δήμου Σερρών, σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 51844/30-11-2017 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 18 Ιανουαρίου 2018

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. οικ. 14945/446 (2)

Καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, των αποσπασμένων και του ειδικού συμβούλου της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας για το οικονομικό έτος 2018.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α’/7-6-2010) ,όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

β) Του π.δ. 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 241/τ.Α’/27.12.2010), όπως ισχύουν.

γ) Του άρθρου 29 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26/τ.Α’/9-2-2007) όπως ισχύουν.

δ) Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/Α’/16.12.2015).

2. Την αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015(176/Α’) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης(Ο.Τ.Α,) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου(Ν.Π.Δ.Δ,) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ.Α’ του ν. 3429/2005 (Α’/314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

3. Την αριθμ. 5948/149446/9-9-2016 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γ. Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας σχετικά με τον καθορισμό ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 3417/τ.Β’/24-10-2016).

4. α)Την αριθμ. 9783/29-12-2017 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού-Δημοσιονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας περί ύπαρξης πίστωσης για την αμοιβή υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας ανά Περιφερειακή Ενότητα οικονομικού έτους 2018, όπως αυτός εγκρίθηκε με την αριθμ. 8064/228611/28-12-2017(ΑΔΑ:Ω198ΟΡ10-Μ3Ο) Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων για το έτος 2018.

β) Για την Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας έχουν προβλεφθεί τα εξής:

ΚΑΕ 02.02.073.0511.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» - Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός: εβδομήντα χιλιάδες (70.000) ευρώ και

ΚΑΕ 02.02.073.0512.01 «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» - Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός: έντεκα χιλιάδες (11.000)ευρώ.

5. Την ανάγκη αντιμετώπισης των εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν από: α) την ανάγκη άμεσης διεκπεραίωσης, εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, διοικητικών και οικονομικών θεμάτων, β) την ανάγκη διενέργειας κάθε είδους ελέγχων και επιθεωρήσεων αρμοδιότητας των αντίστοιχων Υπηρεσιών της Π.Ε. Εύβοιας, γ) τις ανάγκες επίβλεψης έργων, δ) τη συγκρότηση συνεργείων επιφυλακής για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων όπως χιονοπτώσεων, παγετών ή άλλων καταστάσεων όπως κατολισθήσεων, πυρκαγιές κ.λπ. ε) τις υπηρεσιακές ανάγκες του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Εύβοιας και του ειδικού συμβούλου.

6. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών καθώς και για οποιαδήποτε άλλη έκτακτη και επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη που προκύπτει επιβάλλεται το προσωπικό της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας να απασχοληθεί πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση για το έτος 2018 υπερωριακή εργασία, με αμοιβή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, τις νυχτερινές ώρες των εργάσιμων και εξαιρέσιμων ημερών για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας, τους αποσπασμένους υπαλλήλους στην Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας και για τον ειδικό σύμβουλο του Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας ως ακολούθως:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ (ΣΥΝΟΛΟ)	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (€)	ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
205	16.200	70.000 (ΚΑΕ02.02.073.0511.01)	11.000 (ΚΑΕ02.02.073.0512.01)	81.000

Οι ώρες απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος ως εξής:

α) Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι(120) ώρες ανά υπάλληλο και

β) Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει διάταξης νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96)ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο.

Η διαπίστωση της αναγκαιότητας παροχής υπερωριακής εργασίας, η συγκρότηση συνεργείων, η ονομαστική κατάσταση των υπαλλήλων που θα προσφέρουν υπερωριακή εργασία και η κατανομή κατά είδος (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων και των Κυριακών) της απασχόλησης θα γίνεται με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών της Π.Ε. Εύβοιας.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 19 Ιανουαρίου 2018

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 10 (3)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για ληξίαρχους και πρακτικογράφους για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης πρόγραμμα Καλλικράτης» περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 49 του ν. 3584/2007, Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπάλληλων, σύμφωνα με τις οποίες ορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις αποζημίωσης υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία (ΦΕΚ 143/Α’/28-06-2007).

3. Τις διατάξεις του ν. 3274/2004, Οργάνωση και λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού. (ΦΕΚ 195/Α’/19-10-2004).

4. Τις διατάξεις της περίπτωσης Α της παρ.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων, περί αποζημίωσης για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου (ΦΕΚ 176/Α’/16-12-2015).

5. Το υπ’ αριθμ. 2734/Β’/13-10-2014 ΦΕΚ, σύμφωνα με το οποίο ορίζονται ληξίαρχοι του Δήμου Σαρωνικού οι Κόλλια Βασιλική για τη Δημοτική Ενότητα Καλυβιών και Ασλάνογλου Ευδοξία για τη Δημοτική ενότητα Αναβύσσου του Δήμου Σαρωνικού.

6. Το υπ’ αριθμ. 124/Β’/21-01-2015 ΦΕΚ, σύμφωνα με το οποίο ορίζονται ληξίαρχοι του Δήμου Σαρωνικού οι Μαντζουράτου Μαρία-Άννα για τη Δημοτική Ενότητα Π. Φώκαιας, Γαλάνης Χαράλαμπος για τη Δημοτική Ενότητα Σαρωνίδας και Γκίνης Δημήτριος για τη Δημοτική Ενότητα Κουβαρά του Δήμου Σαρωνικού.

7. Την υπ’ αριθμ. 09/10-01-2018 απόφαση Δημάρχου Σαρωνικού, με την οποία ορίζονται πρακτικογράφοι τοπικών ενοτήτων οι Πεδιώτη Ελισσάβετ για τη Δημοτική Ενότητα Καλυβιών, Χατζηκωστή Ελένη για τη Δημοτική Ενότητα Αναβύσσου, Πίρκολος Μάρκος για τη Δημοτική Ενότητα Π. Φώκαιας, Νάνου Ευαγγελία για τη Δημοτική Ενότητα Σαρωνίδας και Παπαθανασίου Ελένη για τη Δημοτική Ενότητα Κουβαρά. Με την ίδια απόφαση ορίζεται πρακτικογράφος Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σαρωνικού η Δέδε Ελένη.

8. Την υπ’ αριθμ. 351/10-01-2018 βεβαίωση πίστωσης, της Οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Σαρωνικού.

9. Το γεγονός ότι έχουν προβλεφθεί ποσά στους αντίστοιχους κωδικούς και ειδικότερα 10-6012.002 (3.672,00 €), 10-6051.001 (431,50 €), 10-6022.003 (3.304,80 €), 10-6012.004 (5.875,20 €), 10-6052.001 (832,32 €) για τη συγκεκριμένη δαπάνη στον Προϋπολογισμό έτους 2018, αποφασίζουμε:

Την έγκριση συνολικά 2640 ωρών για την απασχόληση των κατωτέρω υπαλλήλων οι οποίοι θα απασχοληθούν υπερωριακά στα καθήκοντα ληξιάρχων και πρακτικογράφων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και για το έτος 2018, οι οποίες δεν θα ξεπερνάν τις 120 ώρες ανά υπάλληλο το Α’ εξάμηνο και τις 120 ώρες ανά υπάλληλο το Β εξάμηνο, ενώ θα διαπιστώνονται και θα βεβαιώνονται με αντίστοιχες αναλυτικές καταστάσεις από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή διευθύνσεις του Δήμου Σαρωνικού.

Α) Αποζημίωση Υπαλλήλων για υπερωριακή εργασία σε καθήκοντα ληξιάρχων και πρακτικογράφων (αρ. 49 ν. 3584/2007)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΜΟΝΙΜΩΝ)

- Ληξίαρχος Δ.Ε. Καλυβιών 240 ώρες.
- Ληξίαρχος Δ.Ε. Αναβύσσου 240 ώρες.
- Ληξίαρχος Δ.Ε. Π.Φώκαιας 240 ώρες.
- Ληξίαρχος Δ.Ε. Σαρωνίδας 240 ώρες.
- Ληξίαρχος Δ.Ε. Κουβαρά 240 ώρες.
- Πρακτικογράφος Τ.Ε. Αναβύσσου 240 ώρες.
- Πρακτικογράφος Τ.Ε. Π. Φώκαιας 240 ώρες.
- Πρακτικογράφος Τ.Ε. Κουβαρά 240 ώρες.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΙΔΑΧ)

- Πρακτικογράφος Δημοτικού Συμβουλίου Σαρωνικού 240 ώρες.

Πρακτικογράφος Τ.Ε. Καλυβίων 240 ώρες.

Πρακτικογράφος Τ.Ε. Σαρώνίδας 240.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσως.

Καλύβια, 11 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΩΦΡΟΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 01 (4)

Έγκριση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για τις οικονομικές και διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου Σαρωνικού.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης πρόγραμμα Καλλικράτης» περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007, Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπάλληλων, σύμφωνα με τις οποίες η καθιέρωση Υπερωριακής εργασίας γίνεται με απόφαση του αρμοδίου για τον διορισμό οργάνου, με τους όρους, περιορισμούς και την διαδικασία των γενικών διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά για τους δημοτικούς υπαλλήλους (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007).

3. Τις διατάξεις του ν. 3274/2004, Οργάνωση και λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού. (ΦΕΚ 195/Α/19-10-2004).

4. Τις διατάξεις της περίπτωσης Α της παρ.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων, περί αποζημίωσης για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου (ΦΕΚ 176/Α’/16-12-2015).

5. Τις αλλεπάλληλες νομοθετικές ρυθμίσεις που απαιτούν επιπρόσθετη εργασία από τις οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου Σαρωνικού, καθώς και το γεγονός ότι το υπάρχον προσωπικό δεν επαρκεί για την σωστή στελέχωση των τμημάτων προκειμένου να μπορούν να διεκπεραιώνουν τα καθήκοντά τους.

5. Το γεγονός ότι για την πραγματοποίηση των υπερωριών θα εκδίδεται μηνιαία απόφαση συγκρότησης συνεργείων από τους αρμόδιους προϊσταμένους για τους υπαλλήλους που πρόκειται να εργαστούν.

6. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης θα βεβαιώνεται από τον αρμόδιο προϊστάμενο στο τέλος κάθε μήνα ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας που θα έχουν προκύψει.

7. Την υπ’ αριθμ. 351/10-01-2018 βεβαίωση πίστωσης, της Οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Σαρωνικού.

8. Το γεγονός ότι έχουν προβλεφθεί ποσά στους αντίστοιχους κωδικούς και ειδικότερα 10-6012.001 (16.200,00 €), 10-6051.001 (740,00 €), 10-6022.002 (7.200,00) και 10-6052.001 (1.680,00 €), για τη συγκεκριμένη δαπάνη στον Προϋπολογισμό έτους 2018, αποφασίζουμε:

Την έγκριση συνολικά 3840 ωρών υπερωριακής απασχόληση από 01/01/2018 έως 31/12/2018 σε περίπτωση ύπαρξης εκτάκτων -απρόβλεπτων ή κατεπειγουσών αναγκών ή λόγω αναγκαιότητας, οι οποίες δεν ξεπερνούν τις 120 ώρες ανά υπάλληλο για το 1ο εξάμηνο και τις 120 ώρες ανά υπάλληλο το 2ο εξάμηνο. Θα διαπιστώνονται και θα βεβαιώνονται με αντίστοιχες αναλυτικές καταστάσεις από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή διευθύνσεις του Δήμου Σαρωνικού.

Α) Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Για έξι (6) υπαλλήλους της Υπηρεσίας 1440 ώρες

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ

Για δέκα (10) υπαλλήλους της Υπηρεσίας 2400 ώρες

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλύβια, 2 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΩΦΡΟΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 37 (5)

Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δ.Σ. του Κ.Υ.Κ.Φ.Β.Π.Τ.Η.Δ. Αβδήρων έτους 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΒΡΕΦΙΚΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΗΣ
ΗΛΙΚΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ

Αφού έλαβε υπόψη:

• Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

• Την με αρ. πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

• Την απόφαση Προέδρου αρ. 12/04-12-2017 «Ορισμός Πρακτικογράφου των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου».

• Το γεγονός ότι υπάρχει πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του ΝΠΔΔ οικονομικού έτους 2018, για την αντιμετώπιση υπερωριών, αποφασίζει ομόφωνα:

• Εγκρίνει ομόφωνα την καθιέρωση της αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου του Διοικητικού Συμβουλίου στην υπάλληλο Γκιαουράκη Αναστασία του Συμεών ΔΕ1 Διοικητικού Οικονομικού σε (20) είκοσι ώρες μηνιαίως από 01 Ιανουαρίου ως και την 31 Δεκεμβρίου 2018, συνολικά ανώτατο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης ως 240 ώρες για το 2018.

• Η συνολική δαπάνη για υπερωριακή απασχόληση (αμοιβή πρακτικογράφου) δεν μπορεί να υπερβαίνει την πίστωση των 1.500,00 € προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 (ΚΑ 15-6022).

• Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γενισέα, 1 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΣΣΕΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 35 (6)

Έγκριση καθιέρωσης νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και κατά το Νόμο εξαιρέσιμες ημέρες με αμοιβή στο προσωπικό του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α’) «Διαχείριση των μη αυτοεξυπηρετούμενων δανείων, μι-

σθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

2. Του άρθρου 1 του ν. 4025/2111 (ΦΕΚ 228/Α’) «Ανασυγκρότηση Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση ΕΣΥ, και άλλες διατάξεις».

3. Του άρθρου 9 του ν. 4109/2013 (ΦΕΚ 16/Α’) «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα και άλλες διατάξεις».

4. Την Δ9/οικ.44840/11751 (ΦΕΚ 571/ΥΟΟΔ/2016), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. Δ9/13743/4458/3-4-2017 (ΦΕΚ 169/11-4-2017/τ. ΥΟΔΔ) απόφαση Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με την οποία ορίστηκε το Δ/Σ του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερείας Βορείου Αιγαίου.

5. Την ανάγκη λειτουργίας σε 24ωρη βάση του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερείας Βορείου Αιγαίου.

6. Τον Οργανισμό Λειτουργίας του (π.δ. 253/1973).

7. Την από 6/12/2017 Εισήγηση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Κ.Κ.Π.Π.Β.Α.».

8. Το αριθμ. πρωτ. 60782/700/20-12-2017 έγγραφο του Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, το οποίο εγκρίνει το ποσό.

9. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται με την απόφαση αυτή ανέρχεται στο ποσό των 64.753,00 ευρώ για το μόνιμο και ιδιωτικού δικαίου προσωπικό του Κέντρου και θα βαρύνει τον οικείο προϋπολογισμό του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερείας Βορείου Αιγαίου έτους 2018, στον οποίο έχει προβλεφθεί ποσό 65.000,00 €, στον ΚΑΕ 0263, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει την πίστωση ύψους 64.753,00 €, για 52 άτομα, που απασχολούνται υπερωριακά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες και 32 άτομα για υπερωριακή νυχτερινή εργασία, προκειμένου να επιτευχθεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου σε 24ωρη βάση, από 1-1-2018 έως 31-12-2018, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΚΛΑΔΟΣ - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	9	7
	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	6	6
	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜ. ΠΡΟΣΩΠ	17	17
	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΚΛΗΤΗΡΑΣ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΑΣ)	2	2
	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	0
	ΥΕ ΒΟΗΘ. ΠΡΟΣΩΠ. ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ	4	0
	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	10	0
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	3	0
	Σύνολο υπαλλήλων:	52	32
	Σύνολο ωρών:	42.433,00	22.320,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	64.753,00€	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγιάσος, 19 Ιανουαρίου 2018

Η Πρόεδρος

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΒΟΛΤΣΙΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην αριθμ. ΔΕΛ Β1007967 ΕΞ 2018/18.1.2018 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 64/τ.Β΄/18.1.2018, στη σελίδα 930, πρίν από το 4ο στίχο από το τέλος (μετά τις υπογραφές του παραρτήματος), συμπληρώνεται το παραλειφθέν:

Συνημμένα:

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

(8)

Στην αριθμ. 48843/18201/4.8.2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2946/τ.Β΄/29.8.2017, στη σελίδα 33533, στο τέλος του πίνακα, προστίθεται μια παραλειφθείσα γραμμή που αφορά στο 6

Τμήμα ηλεκτρομηχανολογικών εργασιών

ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

